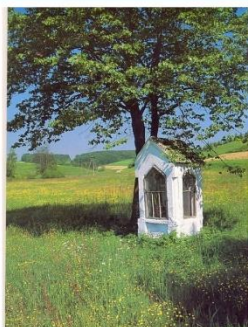


STATUT SOŁECTWA

RÓŻANKA



I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Statut Sołectwa Różanka określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru rady gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 2. Ilekroć w statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wiśniowa,
- 2) wójcie gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiśniowa,
- 3) zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- 4) sołectwie – należy rozumieć Sołectwo Różanka,
- 5) stałym mieszkańcu sołectwa – należy rozumieć osobę ujętą w stałym rejestrze wyborców,
- 6) statutu gminy – należy rozumieć Statut Gminy Wiśniowa.

§ 3. 1. Sołectwo Różanka jest jednostką pomocniczą gminy Wiśniowa.

2. Sołectwo tworzy wieś Różanka o powierzchni 986,01 ha.

3. Granice sołectwa przedstawia mapa pogładowa, stanowiąca załącznik nr 1.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- 2) statutu gminy,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Sołectwo Różanka jest jednostką pomocniczą gminy tworzoną wyłącznie przez radę gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 5. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw określa statut gminy.

II. Zasady działania sołectwa jako wspólnoty samorządowej.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) utrzymywanie porządku na terenie sołectwa,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) wnioskowanie w sprawach:
 - a) budowy, konserwacji i utrzymania dróg wiejskich,
 - b) remontu obiektów wiejskich i urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalno-oświatowych oraz infrastruktury technicznej,
 - c) planów zagospodarowania wsi,
 - d) w sprawach sprzedaży nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa,

- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie sołectwa,
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania funkcjonowania gminnych jednostek organizacyjnych, placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 9) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie przekracza własne możliwości sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpraca z komisjami rady gminy.

§ 8. Dla realizacji wspólnych zadań sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi gminy Wiśniowa, określając sposób wykonania tych zadań, może zawierać porozumienia oraz podejmować wspólne uchwały

III. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 9. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – organ wykonawczy,
- 3) rada sołecka – organ opiniodawczy i doradczy.

§ 10. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 11. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej pokrywa się z kadencją rady gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrane organy.

2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych podczas wyborów uzupełniających kończy się z upływem kadencji tych organów.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej muszą się odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą obwieszczenia zawierającego zbiorcze wyniki wyboru do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 13. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny uzasadniony wniosek co najmniej 20 stałych mieszkańców.

2. Zebranie może również zwołać:

- 1) rada gminy,
- 2) wójt gminy,

3. Termin, godzinę, miejsce zebrania wójt i przewodniczący rady uzgadnia z sołtysiem.

4. Zebranie na wniosek mieszkańców wsi powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty przekazania wniosku sołtysowi, wójtowi gminy lub przewodniczącemu rady.

§ 16. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 17. 1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez zawiadomienia, okólniki i ogłoszenia co najmniej na 7 dni przed terminem odbycia.

2. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać: informację z czyjej inicjatywy jest zwoływane, datę, godzinę i miejsce zebrania, proponowany porządek obrad, zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 18. 1. Zebranie podejmuje uchwały jawnie, zwykłą większością głosów.

2. Dla prawomocności uchwał niezbędne jest spełnienie wymogów określonych w § 17 ust. 1 i 2.

3. W głosowaniu biorą udział jedynie stali mieszkańcy sołectwa.

4. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 19. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem kogo reprezentują,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek zebrania,
- 6) przebieg obrad (streszczenie wystąpień, dyskusji, treść podjętych uchwał, opinii),
- 7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Kopie protokołu wraz z zamieszczonymi w nim uchwałami, wnioskami i opiniami sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 14 dni od odbycia zebrania.

§ 20. 1. Wójt informuje mieszkańców wsi za pośrednictwem sołtysa o sposobie realizacji uchwał wniosków i opinii po zajęciu stanowiska przez radę gminy w terminie do 3 miesięcy od otrzymania protokołu.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w trybie ustawy o udostępnianiu informacji publicznej.

§ 21. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, który realizuje swoje zadania przy pomocy rady sołectkiej.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołectkiej może być wybrany stały mieszkaniec sołectwa spełniający poniższe warunki:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym kandyduje i jest wpisany do stałego rejestru wyborców właściwego dla danej gminy,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 22. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie obradom zebrań wiejskich za wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 30 ust. 2 oraz § 44 gdzie procedury ustala rada gminy,

- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwiązywanie problemów sołectwa i realizację zadań, o których mowa w § 6,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej przynajmniej dwa razy w ciągu roku i kierowanie jej pracą,
- 6) organizowanie wykonania i kontroli sposobu realizacji uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) nadzór nad gospodarką tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które rada gminy przekazała sołectwu do korzystania,
- 8) informowanie wójta o zwoływanych zebraniach co najmniej 7 dni przed terminem odbycia,
- 9) zapraszanie na zebranie przedstawicieli jednostek i instytucji dla referowania spraw,
- 10) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 12) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 13) składanie sprawozdań ze swej działalności na zebraniach wiejskich co najmniej raz w roku,
- 14) konieczność stałego podnoszenia swoich kwalifikacji także w obszarze uregulowań prawnych.

§ 23. W przypadku nieobecności lub przemijającej przeszkody w wykonywaniu zadań sołtysa jego zadania i kompetencje przejmuje najmłodszy członek rady sołeckiej z wyłączeniem uprawnienia, o którym mowa w § 22 pkt 1

§ 24. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa, który kieruje jej pracą i przewodniczy jej posiedzeniom.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada sołecka składa się z 7 osób (6 członków i sołtys). Sołtys pełni równocześnie funkcję przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 25. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie i obsługa zebrań wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał z zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 6) proponowanie podziału środków finansowych wyodrębnionych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
- 7) współdziałanie z organizacjami i mieszkańcami w podejmowaniu decyzji realizacji zadań na terenie sołectwa,
- 8) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa,
- 11) wyrażanie opinii oraz podejmowanie uchwał i działań we wszystkich istotnych dla interesu sołectwa sprawach.

§ 26. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ składu rady,
- 3) na wniosek rady gminy lub wójta gminy.

2. Posiedzenia, o których mowa w ust. 1 odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Sołtys zaprasza na posiedzenia rady sołeckiej radnych z danego sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

§ 27. Uchwały rady sołeckiej opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków

§ 28. 1. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) zatwierdzony porządek posiedzenia,
- 3) zgłoszone wnioski i przebieg dyskusji,
- 4) podpis sołtysa i protokolanta,
- 5) do protokołu dołącza się listę obecności,

2. Protokół z posiedzenia rady sołeckiej sołtys przesyła wójtowi gminy w ciągu 14 dni od dnia posiedzenia.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa podczas zebrania wiejskiego.

§ 30. 1. Zebranie, o którym mowa w § 29 zarządza rada gminy nie wcześniej niż na 90 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

2 Rada gminy określa miejsce, dzień, godzinę, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego zebrania spośród stałych mieszkańców sołectwa oraz radnych gminy Wiśniowa.

3. Porządek zebrania w szczególności zawiera:

- 1) rozpoczęcie zebrania,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
- 4) sprawozdanie sołtysa z kadencji,
- 5) wybór sołtysa,
- 6) odsłuchanie hymnu oraz ślubowanie sołtysa,
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej,
- 8) wybór rady sołeckiej,
- 9) zakończenie zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania, o którym mowa w § 29 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 31. 1. Dla ważności zebrania, o którym mowa w § 29 wymagana jest obecność 1/10 stałych mieszkańców sołectwa ustalona według liczby wyborców ujętych w rejestrze wyborców na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok zebrania wyborczego.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 1 wybory mogą być przeprowadzone w nowym terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Nowy termin zebrania może być ustalony w tym samym dniu co najmniej 15 minut później.

3. Zebranie, na którym przeprowadza się wybory wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania.

§ 32. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród stałych mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji należy: przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przedstawienie zasad głosowania, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa posiadają stali mieszkańcy sołectwa.

5. Zgłoszenie kandydata na sołtysa odbywa się w formie pisemnej i musi być poparte podpisami co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa. Druk zgłoszenia stanowi załącznik nr 2

6. Prawo zgłaszania kandydatów na członka rady sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa i odbywa się w formie ustnej do protokołu zebrania wiejskiego.

7. Zgłoszeni kandydaci na sołtysa i członka rady sołeckiej muszą wyrazić pisemnie zgodę na kandydowanie. Druk wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa stanowi załącznik nr 3. Druk wyrażenia zgody na kandydowanie na członka rady sołeckiej stanowi załącznik nr 4.

8. Liczba kandydatów do rady sołeckiej musi być większa co najmniej o jednego kandydata od liczby wybieranych członków.

9. Wzór wykazu osób popierających kandydata na sołtysa stanowi załącznik nr 5.

10. Protokół, o którym mowa w pkt. 3 sporządza się odrębnie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

11. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach i powinien zawierać:

- 1) data i miejsce głosowania,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość otrzymanych i niewykorzystanych kart,
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) ilość głosów ważnie i nieważnie oddanych,
- 6) wskazanie kandydata, który został wybrany na sołtysa lub kandydatów wybranych do rady sołeckiej,
- 7) podpisy przewodniczącego i członków komisji.

§ 33. W lokalu, w którym odbywa się zebranie wyborcze znajduje się godło państwa, flaga państwa oraz herb gminy.

§ 34. 1. Głosowanie na wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Nazwiska zgłaszanych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczętąką rady gminy.

4. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na sołtysa, przy nazwisku którego postawił znak X w kratce znajdującej się po lewej stronie przy nazwisku.

5. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X w kratkach po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos w ilości nie większej niż liczba miejsc w radzie sołeckiej.

6. Karty do głosowania wrzucane są przez stałych mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera znak X więcej niż przy jednym kandydacie na sołtysa,
- 3) w głosowaniu do rady sołeckiej, zawiera większą ilość znaków X niż 6,
- 4) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję skrutacyjną,
- 5) karta jest całkowicie przedarta,
- 6) karty z dopiskami i znakami graficznymi.

8. Kwestie proceduralne głosowania nie ujęte w statucie ustala zebranie wiejskie.

§ 35. 1. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat zostaje on wybrany sołtysem po uzyskaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

2. jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa wyborca stawia znak X przy wybranej opcji (za, przeciw, wstrzymuje się).

3. W przypadku większej ilości kandydatów za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, ogłasza się drugą turę głosowania, do której przechodzi dwóch kandydatów z największą liczbą głosów uzyskaną w pierwszej turze. W przypadku równej liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów przeprowadza się głosowanie pomocnicze do momentu wyłonienia dwóch kandydatów do drugiej tury głosowania na sołtysa.

5. W przypadku braku możliwości wyboru sołtysa rada gminy zarządza nowy termin zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa, nie później niż 60 dni od daty zebrania, o którym mowa § 29.

6. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. w przypadku uzyskania równej ilości głosów, przeprowadza się głosowanie pomocnicze.

§ 36. 1. Bezpośrednio po wyborze sołtys składa ślubowanie: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście obowiązki sołtysa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojego sołectwa i jego mieszkańców”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po wysłuchaniu hymnu i odczytaniu przez przewodniczącego zebrania roty ślubowania sołtys wypowiada słowo ślubując. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi pomóż Bóg”.

3. W terminie 30 dni od daty wyboru sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wystawione przez wójta gminy na podstawie uchwały o wyborze sołtysa. Wzór zaświadczenia określa załącznik 6.

§ 37. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni bezpośrednio przed zebraniem wiejskim.

§ 38. 1. Zebranie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu.

2. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie sołtysa przez zebranie wiejskie może nastąpić na wniosek 30 stałych mieszkańców sołectwa. Wniosek musi być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez zebranie wiejskie może nastąpić na wniosek sołtysa lub 30 stałych mieszkańców sołectwa.

§ 39. 1. Uchwała zebrania dotycząca odwołania sołtysa jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa ustalonej według liczby wyborców ujętych w rejestrze wyborców na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok zebrania wyborczego. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory mogą być przeprowadzone w nowym terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Nowy termin zebrania może być ustalony w tym samym dniu co najmniej 15 minut później.

2. Uchwała zebrania dotycząca odwołania rady sołeckiej lub jej członka jest podejmowana zwykłą większością głosów w trybie opisanym w ust. 1.

§ 40. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji przez sołtysa zebranie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów.

2. Uchwałę, o której mowa w ust.1 zebranie podejmuje na najbliższym posiedzeniu nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym miało odbyć się zebranie w celu przyjęcia rezygnacji.

4. O uchwale, o której mowa w ust. 1, wójt zawiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 41. Pisemną rezygnację z zajmowanego stanowiska składa sołtys na ręce wójta.

§ 42. Do chwili wyboru nowego sołtysa funkcję tę sprawuje dotychczasowy sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody najmłodszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 43. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zaistnienia okoliczności wynikających z § 21 ust. 2 pkt 2-7.

2. Uchwałę w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu zebranie podejmuje zwykłą większością głosów.

§ 44. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, rada gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia uchwały, o których mowa § 39 ust. 1, § 40 ust. 1 z uwzględnieniem ust. 3, § 43 ust. 2 wskazując przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego zebrania spośród stałych mieszkańców sołectwa lub radnych gminy Wiśniowa.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 45. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej skład rady sołeckiej uzupełnia kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby sołtys zwołuje zebranie w terminie do dwóch miesięcy od terminu zebrania, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację lub stwierdzono wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku gdy osoba wymienione w ust. 1 nie wyraziła zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 46. Wydatki związane z organizacją, przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

VI. Zarządzanie majątkiem sołeckim.

§ 47. 1. Rada gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko te składniki mienia, które służą do zaspokajania powszechnych potrzeb mieszkańców.

§ 48. Z wnioskiem o przekazanie sołectwu składników mienia do korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła występuje sołectwo podejmując w tej sprawie uchwałę zawierającą:

- 1) wyszczególnienie tych składników mienia, które mają być sołectwu przekazane oraz ich przeznaczenie,
- 2) źródła pokrywania kosztów związanych z bieżącą eksploatacją,
- 3) wskazanie osoby (gospodarza) odpowiedzialnej za stan przejętego mienia, zgodne z przeznaczeniem jego wykorzystywania oraz pełnienia nadzoru,
- 4) wysokość opłat za najem oraz wysokość proponowanego wynagrodzenia osoby, której powierzone zostaną obowiązki wymienione w pkt. 3,
- 5) okres na jaki mienie ma być przekazane.

§ 49. Zebranie podejmuje decyzje w zakresie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego.

§ 50. 1. Sołectwo gospodaruje dochodami pochodzącymi z mienia komunalnego, które zostało mu przekazane przez radę gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

VII. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 51. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością sołectwa sprawuje wójt gminy.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub wstrzymać decyzję sołtysa, jeżeli ta jest sprzeczna z prawem o czym zawiadamia radę gminy.

4. Rada gminy ma prawo żądania od wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji funkcjonowania sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wójt ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 52. 1. Sołtys posługuje się pieczętami:

Gmina Wiśniowa

Sołectwo Różanka

Gmina Wiśniowa

Sołectwo Różanka

Sołtys

Imię Nazwisko

2. Rada sołecka posługuje się pieczętą

Rada Sołecka

w Różance

3. Po zakończeniu kadencji sołtys przekazuje za pośrednictwem urzędu gminy nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęcie oraz inne mienie ruchome stanowiące własność sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 53. Interpretacji postanowień niniejszego statutu sołectwa dokonuje wójt gminy.

§ 54. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz statutu gminy.

Mapa graficzna



Zgłoszenie kandydata w wyborach na sołtysa solectwa Różanka

zarządzonych na dzień

Zgłaszający		
Numer obwodu wyborczego	2	
I. Działając w imieniu, dokonuję(my) zgłoszenia kandydata na sołtysa solectwa Różanka.		

Dane kandydata

1.	Imię	Drugi imię		Nazwisko								
Pesel											Miejsce zamieszkania:	Miejscowość
II. Do zgłoszenia dołączono:												
- wykaz podpisów wyborców popierających kandydata (zaznaczyć właściwe)											TAK	NIE
- pisemną zgodę na kandydowanie kandydata wraz z oświadczeniem o posiadaniu prawa wybieralności (zaznaczyć właściwe)											TAK	NIE
-											TAK	NIE
<u>III. Oświadczam(my), że liczba podpisów wyborców popierających zgłaszaną kandydaturę wynosi</u>											<u>Liczba podpisów</u>	

.....

(podpis zgłaszającego)

Różanka, dnia r.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU**ZGODY NA KANDYDOWANIE NA SOŁTYSA**

Dane kandydata na sołtysa															
Imię															
Drugie imię															
Nazwisko															
Numer ewidencyjny PESEL													Imię ojca		
Adres zamieszkania:															
Miejscowość								Nr domu				Nr lokalu			
Poczta								Kod pocztowy				-			

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach na sołtysa w sołectwie Różanka, zarządzonych na dzień w obwodzie wyborczym nr 2.

Oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności* (biernie prawo wyborcze) w wyborach na sołtysa o którym stanowi art. 11 § 1 pkt 5 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn.

Różanka, dnia..... r.

.....

(podpis kandydata)

* Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym kandyduje i jest wpisany do stałego rejestru wyborców właściwego dla danej gminy,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU**ZGODY NA KANDYDOWANIE NA CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ**

Dane kandydata na członka rady sołeckiej																
Imię																
Drugie imię																
Nazwisko																
Numer ewidencyjny PESEL													Imię ojca			
Adres zamieszkania:																
Miejscowość									Nr domu				Nr lokalu			
Poczta									Kod pocztowy				-			

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach na członka rady sołeckiej w sołectwie Różanka, zarządzonych na dzień w obwodzie wyborczym nr 2.

Oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności* (bierne prawo wyborcze) w wyborach na członka rady sołeckiej, o którym stanowi art. 11 § 1 pkt 5 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.).

Różanka, dnia

.....

(podpis kandydata)

* Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

- 1) najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
- 2) stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym kandyduje i jest wpisany do stałego rejestru wyborców właściwego dla danej gminy,
- 3) nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 5) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,

.....

.....

(zgłaszający)

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA

.....

(Imię nazwisko)

**W OBWODZIE WYBORCZYM NR 2 W WYBORACH NA SOŁTYSA SOŁECTWA RÓŻANKA
ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ**

.....

WYKAZ PODPISÓW

Lp.	Imię i nazwisko (stały mieszkaniec sołectwa)*	Adres zamieszkania	Numer ewidencyjny PESEL												Własnoręczny podpis
1.		Różanka													
2.		Różanka													
3.		Różanka													
4.		Różanka													
5.		Różanka													
6.		Różanka													
7.		Różanka													
8.		Różanka													
9.		Różanka													
10.		Różanka													
11.		Różanka													
12.		Różanka													
13.		Różanka													
14.		Różanka													
15.		Różanka													
16.		Różanka													
17.		Różanka													
18.		Różanka													
19.		Różanka													
20.		Różanka													

* Stały mieszkaniec sołectwa Różanka - Osoba ujęta w Rejestrze Wyborców Gminy Wiśniowa.

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie uchwały Nr Zebrania Wiejskiego w Różance z dnia Wójt Gminy Wiśniowa
zaświadcza,

że na lata

Pan/Pani

.....
wybrany(a) został(a)

SOŁTYSEM SOŁECTWA RÓŻANKA

.....
(podpis)